

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ۱۳۸۴/۰۲/۰۴ در زنجان بین سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان که از این پس کارفرما خوانده می شود، از یک طرف و مهندسین مشاور مارون که از این پس مهندس مشاور نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت از انجام خدمات مشاوره برای خدمات مشاور راهبردی سامانه های نوین آبیاری استان زنجان است که شرح آن در پیوست یک تعیین شده است.
(عنوان طرح اعتبارات کمک های فنی و اعتباری آبیاری تحت فشار به شماره ردیف ملی ۱۳۰۶۰۱۲۰۰۸ اعتبارات نقدی و اسناد خزانه اسلامی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور).

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که موضوع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ دستورالعمل های شرایط عمومی قرارداد است. با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف- مدت اجرای قرارداد دوازده (۱۲) ماه می باشد.

مدت یادشده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.

مهندس مشاور مارون
Maroun Consulting Eng.

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

الف- حق الزحمه این قرارداد مبلغ ۱۱,۸۶۰,۷۴۲,۴۰۰ ریال (یازده میلیارد و هشتصد و شصت میلیون و هفتصد و چهل و دو هزار و چهارصد ریال) است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخش‌نامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است.

۴-۳- روش پرداخت حق الزحمه مشاور از محل اعتبارات نقدی یا اسناد خزانه اسلامی با سررسیدهای یک یا دو یا سه ساله خواهد بود.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است:

کارفرما: زنجان - خیابان سعدی شمالی خیابان سرباز جنب اداره برق - سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان تلفن: (۰۲۴)۳۳۱۳۷۲۰۰

مهندس مشاور: تهران خیابان آزادی خیابان وزارت کار کوچه حافظ پلاک ۱۱ تلفن: (۰۲۱)۶۶۴۲۸۳۹۵
هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷- شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن اعتبار یکسان دارند.

مهندس مشاور مارون

نماینده کارفرما

سمت: رئیس هیئت مدیره

سمت: مدیرعامل

مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی

محمد جواد ادیمی

امیر عباسی محمودیان بیدگلی

مجید جعفری

امضا

امضاء

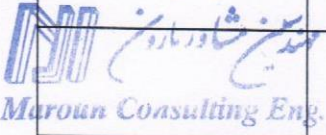
امضاء


Maroun Consulting Eng.



شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۲	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۸۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نثریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج شده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	
محمدرضا عارف رئیس سازمان مهندس مشاوران Maroon Consulting Eng.	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۵۴/۴۶۱۲-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمان	۱۰۸۸-۱۰۲/۸۴۲-۵۴ ۱۳۷۸/۳/۳	 Maroun Consulting Eng.
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۹/۷	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۶۷۰-۱۰۵/۲۷۵۳-۵۴ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	—	شرایط عمومی همان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۷۳۵-۱۰۵/۲۰۱-۵۴ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	—	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصل‌ها و پیوست-های مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آن‌ها استفاده شده است.	—	
۶	۱۰	جوشکاری در ساختمان‌های فولادی	—	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	—	
۸	۲۲	جوش‌پذیری فولاد ساختمانی	—	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان‌های فولادی	—	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	—	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پائین	—	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۱۱۷۸-۱۰۲/۳۸۹۷-۵۴-۵ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه‌برداری	—	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقف‌های تیرچه و بلوک	۱۸۰۸۰-۱/۲۰۶۱-۵۴ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه‌های همسان پل‌ها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-----	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۴۵۳۹-۱/۳۳۳-۵۴ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۴۴۵۰-۱/۳۸۰-۵۴ ۱۳۶۳/۴/۱۱	
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه‌برداری	۱۳۸۵۰-۱/۱۴۴۸-۵۴ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۹۵۹۸-۱/۱۶۹۱-۵۴ ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه‌های همسان عرشه پل‌ها تا دهانه ۲۰ متر	---	
۲۱	۱۰۷	نقشه‌های همسان شبکه‌های آبیاری و زهکشی	---	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه‌های آبیاری و زهکشی	---	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۰-۱۰۵/۲۸-۵۴ ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	---	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱۹۰۴۷-۱/۲۱۷۸-۵۴ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرح‌های آبرسانی شهری	۱۹۰۴۵-۱/۲۱۷۷-۵۴ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل‌های همسان نقشه‌برداری (چهار جلد)	۱۷۵۴۹-۱/۲۰۰۹-۵۴ ۱۳۷۱/۱۱/۳	

مهندس مشاور
Maroun Consulting Eng.

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۵۴/۴۶۱۲-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	<u>۶۴۳۷-۱۰۵/۴۸۵۵-۵۴</u> ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمان های گوسفندداری	<u>۷۴۲۴-۱/۷۸۶-۵۶</u> ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	<u>۱۹۶۶۱-۱/۱۸۲۱۷-۵۶-۵</u> ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	<u>۲۳۰۹۷-۲۳۳۳۷-۵۶-۵</u> <u>۱۰۲</u> ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمان ها (دو جلد)	<u>۱۰۹۳-۱۰۲/۹۶۴-۵۶</u> ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاه های کشور (چهار جلد)	<u>۵۱۹۸-۱۰۲/۱۵۶۷۹-۵۶-۵</u> ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پل ها (تجدید نظر اول)	<u>۱۶۲-۱۰۵/۲۲۰۳-۵۴</u> ۱۳۷۹/۴/۷	
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیک ها و آزمایشگاه های دامپزشکی (سه جلد)	-----	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	-----	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	<u>۶۳۲۴-۱۰۲/۱۳۳۸-۵۶</u> ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	---	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	---	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های هم سطح شهری (سه جلد)	<u>۱۴۱۰-۱۰۲/۸۹۵-۵۴</u> ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمان های پرورش گاو شیر ی	<u>۲۰۴۲-۱۰۲/۵۶۰-۵۶</u> ۱۳۷۵/۴/۲۰	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۵۴/۴۶۱۲-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسان ساختمان‌های پرورش گاو شیری	-----	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-----	
۴۴	۱۶۱	آیین‌نامه طرح هندسی راه‌ها	۷۴۴۴-۱۰۲/۱۵۲۳-۵۴ ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۶۸۴۰-۱۰۲/۶۳۲۵-۵۴ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمان‌های اداری	۲۲۰۶-۱۰۲/۱۹۱۷-۵۴ ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیک‌ها و آزمایشگاه‌های دامپزشکی	-----	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۶۰۱۹-۱۰۲/۵۰۹۳-۵۴ ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌های مجاور آب زیرزمینی بتنی	۴۸۵۴-۱۰۲/۴۳۱۲-۵۴ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راه‌های شهری	۱۳۱۱-۱۰۲/۹۹۵-۵۴ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آیین‌نامه طرح هندسی راه روستایی	۶۵۱-۱۰۲/۵۴۵۵-۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۲	۱۹۷	آیین‌نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاه‌ها	۶۵۰۹-۱۰۲/۵۲۵۴-۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌های بندهای انحراف	۸۴۰۳-۱۰۲/۷۱۱۰-۵۴ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۷۳۶-۱۰۵/۲۰۳-۵۴ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولسیون‌های تغییر در راهسازی	---	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره‌ها	۸۰۵۳-۱۰۵/۵۸۹۸-۵۴ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچال‌های زباله شهری	-----	
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	-----	
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرح‌های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵/۵۴-۴۴۱۶/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰	۲۲۸	آیین‌نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-----	
۶۱	---	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستان‌ها	۲۱۴۶۱-۱۰۲/۲۰۵۸۱-۵۴-۵ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	
۶۲	۲۶۱	ضوابط و معیارهای فنی آبیاری تحت فشار (مشخصات فنی عمومی)	-----	
۶۳	-	مجموعه دستورالعمل‌های طرح توسعه سامانه‌های آبیاری تحت فشار کشور	-----	
۶۴	-	نظام اجرایی توسعه سامانه‌های آبیاری تحت فشار	-----	
۶۵	-	شرح خدمات و حق الزحمه طراحی، بررسی و کنترل طراحی و نظارت بر اجرای روش‌های نوین آبیاری	۶۰۵/۹۴/۳۳۱۷ ۹۴/۵/۱۱	
۶۶	-	بخشنامه استاندارد های مرتبط با ژئوسینتتیک به عنوان مصالح پوششی در سازه های ذخیره ای آب و کانال های آبیاری	۶۳۰/۹۷/۱۲۱۰۷ ۹۷/۱۲/۱۸	
۶۷	-	بخشنامه ابلاغ شرح خدمات نظارت بر نگهداری و بهره‌برداری از سامانه‌های نوین آبیاری	۶۰۵/۹۸/۲۶۸۱ ۹۸/۴/۹	
۶۸	-	شرح خدمات همسان مشاور راهبردی مجری طرح سامانه های نوین آبیاری	۶۰۵/۹۸/۸۴۷۱ ۹۷/۹/۱۱	
۶۹	-	ابلاغ بازنگری شرح خدمات مشاور راهبردی استانی	۱۴۰۰/۶۰۵/۳۷۷۴۳ ۱۴۰۰/۷/۱۴	
۷۰	-	شرح خدمات مشاور راهبردی استانی سال ۱۴۰۲	ابلاغی معاونت آب و خاک	

پیوستها

- ۱- شرح موضوع قرارداد.
- ۲- شرح خدمات مهندسی.
- ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت.
- ۴- برنامه زمانی کلی و جدول برنامه زمانی انجام کار.
- ۵- شرایط خصوصی.
- ۶- سازمان و عوامل کلیدی انجام کار.

پیوست شماره ۱
شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت از انجام خدمات مشاوره برای خدمات مشاور راهبردی سامانه های نوین آبیاری استان زنجان می باشد.


Maroun Consulting Eng.



پیوست شماره ۲

شرح خدمات مشاور راهبردی سامانه‌های نوین آبیاری استان زنجان

انجام خدمات قرارداد بطور کلی با رعایت ضوابط و مقررات و بخشنامه‌های مربوطه از جمله موارد زیر می باشد.

الف : شرح عمومی خدمات مشاوره

ب : دستورالعمل‌های صادره از سوی معاونت آب و خاک وزارت جهادکشاورزی

الف - شرح خدمات مشاور راهبردی استانی

۱- برنامه ریزی و مدیریت انجام کار

۱-۱ انجام هماهنگی‌های لازم با کارفرما به منظور تعامل و تبادل نظر در خصوص اجرای مفاد قرارداد بر اساس دستورالعمل اجرایی در راستای ارتقای کمی و کیفی طرح در استان

۱-۲ تدوین برنامه و سازمان کار نظارت راهبردی طرح شامل روش انجام کار، پروتکل ارتباطی، برنامه زمانبندی، معرفی نفرات کلیدی بر اساس وحدت رویه با دفتر مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری

۱-۳ برگزاری کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز (در صورت لزوم)

۲- بررسی فرایندهای اجرایی سامانه‌های نوین آبیاری در استان

۲-۱ بررسی هر یک از فرایندهای دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری در استان مطابق با وحدت رویه دفتر مجری

۲-۲ تحلیل علل رخداد عدم انطباق‌های احتمالی با دستورالعمل اجرایی و سایر ضوابط و بخشنامه‌های دفتر مجری

۲-۳ ارائه پیشنهادات و راهکارهای اجرایی به منظور رفع مشکلات و عدم انطباق‌های احتمالی

۲-۴ مستندسازی اقدامات انجام شده توسط مشاور راهبردی و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۵ همکاری با کارفرما در زمینه انجام اقدامات اصلاحی به منظور رفع عدم انطباق‌های موجود و ارائه گزارش اقدامات

۳- ارائه گزارش از عملکرد دستگاه / دستگاه‌های نظارت بر اجرای استانی

۳-۱ بررسی عملکرد مشاور ناظر طبق دستورالعمل اجرایی و بخشنامه‌های ارسالی از سوی دفتر مجری طرح و نحوه مستندسازی آن

۳-۲ بررسی کیفیت گزارش‌های دوره‌ای، موردی و عملیات اجرایی ارائه شده توسط مشاور ناظر

۳-۳ کنترل روش‌های اجرای کار با کسب اطمینان از تطابق آن با مدارک طراحی، دستور کارهای اجرایی، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های فنی ابلاغی توسط مجری

۳-۴ بررسی و تحلیل سیاستگذاری مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی استان در زمینه خدمات نظارت بر اجرا و ارائه راهکار به منظور ارتقا کیفی پروژه‌های اجرایی

۳-۵ تدوین گزارش عملکرد دستگاه‌های نظارت بر اجرا استانی و ارائه به کارفرما

۴- ارائه گزارش از کیفیت مطالعات و طراحی سامانه های نوین آبیاری استانی

۴-۱ بررسی تطبیق پروژه های مطالعه شده و در دست مطالعه و طراحی با شرح خدمات، ضوابط، بخشنامه ها و دستورالعمل های فنی ابلاغی توسط مجری

۴-۲ بررسی وضعیت بازدید میدانی از پروژه های مطالعه شده و در دست مطالعه توسط مشاور طراح

۴-۳ انعکاس ابتکارات، خلاقیت ها و نرم افزارهای مورد استفاده در استان

۴-۴ بررسی و اعلام نظر موردی در خصوص گزارش های فنی و دفترچه های مطالعه و طراحی در پروژه ها (حسب ضرورت همراه با بازدیدهای میدانی)

۴-۵ بررسی عملکرد کیفی مشاور بررسی کننده پروژه های مطالعه شده در استان (در صورت وجود)

۴-۶ همکاری با کارفرما در زمینه انجام اقدامات اصلاحی به منظور رفع عدم انطباق های موجود و ارائه گزارش اقدامات

۴-۷ تدوین گزارش کیفیت مطالعات و طراحی پروژه ها و عملکرد بررسی کننده پروژه ها و ارائه به کارفرما

۵- بررسی وضعیت بهره برداری از پروژه های تحویل موقت شده استانی

۵-۱ بررسی وضعیت بهره برداری و تحلیل علل عدم بهره برداری احتمالی از پروژه ها بر اساس یافته های میدانی مشاور و نتایج مطالعات انجام شده استانی

۵-۲ ارائه پیشنهادات و راهکارهای اجرایی به منظور رفع مشکلات بهره برداری

۵-۳ همکاری با کارفرما در زمینه انجام اقدامات اصلاحی به منظور رفع مشکلات بهره برداری از پروژه ها

۶- بررسی، ارزیابی و ارائه گزارش از وضعیت تامین لوازم و تجهیزات

۶-۱ کنترل اجمالی کیفیت لوازم، تجهیزات و مصالح مصرفی در پروژه ها وفق بخشنامه ها و دستورالعمل های فنی ابلاغی توسط مجری

۶-۲ احراز تطابق لوازم و تجهیزات استفاده شده در پروژه ها با مشخصات فنی موجود در دفترچه طراحی

۶-۳ بررسی وضعیت تهیه لوازم، تجهیزات و مصالح مصرفی در پروژه ها از تولید کنندگان و تامین کنندگان دارای مجوز از دفتر مجری

۶-۴ بررسی و کنترل روند تأیید مستندات قیمت لوازم و تجهیزات مصرفی پروژه ها

۷- مشاوره، اظهار نظر کارشناسی، ارائه گزارش و پیشنهاد به منظور:

۷-۱ ترویج و برنامه ریزی چگونگی ترغیب متقاضیان (منطبق با برنامه های مصوب مجری برای استان در زمینه سامانه های نوین آبیاری)

۷-۲ راهکارهای بهینه سازی در بکارگیری مشاورین، پیمانکاران و تامین کنندگان

۷-۳ اخذ تضمین های لازم وفق دستورالعمل اجرایی طرح به منظور حسن اجرای تعهدات عوامل طرح (مشاور، پیمانکار، تامین کننده مجاز و بهره بردار)

۷-۴ شناسایی دلایل عدم تحویل قطعی پروژه ها در استان و ارائه راهکار (به همراه بازدید موردی از پروژه ها در صورت نیاز)

۷-۵ ثبت اطلاعات بهنگام پروژه ها و مراحل فرایندی آن در سامانه اطلاع رسانی نوین آبیاری

۷-۶ بهبود و توسعه آرشیو دیجیتال و مستند سازی پرونده ها در مدیریت آب و خاک استان

۷-۷ تحلیل کمیت و کیفیت و اثر بخشی آموزش اولیه بهره بردار توسط پیمانکار و منطبق با اهداف کلان طرح در استان

۷-۸ افزایش مشارکت بهره برداران در طراحی، اجرا و بهره برداری پروژه های طرح

۷-۹ مستندسازی دانش و تجارب پروژه های موفق جهت انتقال به سایر بهره برداران

۷-۱۰ اثربخشی نقش تشکلهای، انجمن های صنفی و سازمانهای مردم نهاد در فرآیندهای اجرای طرح

۷-۱۱ گزارش موانع فنی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی توسعه کمی و کیفی سامانه های نوین آبیاری به تفکیک شهرستان

۷-۱۲ اثربخشی اجرای سامانه ها به لحاظ بهره وری فیزیکی و اقتصادی به تفکیک شهرستان

۷-۱۳ انطباق بهره برداری سامانه های نوین آبیاری با طراحی مصوب

۷-۱۴ روشهای تسهیل و تسریع در توسعه کمی و کیفی سامانه های نوین آبیاری استان

۸- تهیه و تدوین گزارش های فنی مدیریتی از پروژه ها و طرح سامانه های نوین آبیاری در استان حسب تشخیص کارفرما

۹- سایر موارد ارجاعی

ب - شرح خدمات مشاور راهبردی استانی

شرح خدمات مشاور راهبردی استانی در دو بخش شامل شرح خدمات اصلی و شرح خدمات ویژه تعریف شده است. اقدامات مرتبط با بخش اصلی، در بندهای ۱ تا ۶ مشخص شده است. حدود کار این بخش از شرح خدمات بصورت ۱۲ نفر ماه پیش بینی شده است و تعداد پرونده ها، سطوح اجرایی، شکل اجرایی فرایندها، تعداد شهرستانهای استان و ... هیچگونه تاثیری در نفر ماه پیش بینی شده نخواهد داشت. این بخش در طول سال ۱۴۰۲ و منطبق با برنامه ریزی های دفتر مجری و در قالب الگوها و وحدت رویه کشوری انجام خواهد گرفت.

اقدامات مرتبط با بخش ویژه، در بندهای ۷ الی ۹ مشخص شده است. این بخش می تواند بصورت اختیاری و بر حسب تشخیص مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی استان (نیازها و اعتبارات) در قرارداد مشاور راهبردی استانی قرار گیرد. علاوه بر موارد مندرج در بخش ویژه، مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی استان می تواند نسبت به توسعه شرح خدمات اقدام و نسبت به برآورد نفرات و مدت زمان انجام آن متناسب با تعداد پرونده ها، پراکنش آن، مساحت اجرایی و هرگونه متغیر احتمالی دیگر اقدام نماید.

علاوه بر توضیحات فوق، موارد زیر جهت تبیین چگونگی انجام شرح خدمات ارائه شده است:

• خروجی بند ۱-۲ شرح خدمات (تدوین برنامه و سازمان کار) می بایست حداکثر یکماه پس از ابلاغ قرارداد با عنوان گزارش طرح ریزی (بصورت مکتوب و مجلد) توسط مشاور راهبردی استانی تهیه و پس از تایید مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی استان در سامانه جامع مشاوران راهبردی استانی بارگذاری گردد.

• خروجی بند ۲ شرح خدمات (بررسی فرایندهای اجرایی) می بایست با عنوان گزارش وضعیت فرایندهای اجرایی بصورت مکتوب، کمی و در قالب "گزارشات استاندارد" به مدیریت آب و خاک استان ارائه شود. بازه های زمانی ارائه گزارش مستقل از زمان قرارداد مشاور راهبردی استانی و بصورت فصلی پیش بینی شده است.

• در صورتیکه اصلاح فرایندهای اجرایی (بند ۲ شرح خدمات) نیازمند اقدامات اجرایی باشد، مدیریت آب و خاک استان می تواند نسبت به ملحوظ نمودن بند ۲-۵ در شرح خدمات اقدام نموده و می تواند نسبت به افزایش حدود انجام کار مشاور راهبردی استانی متناسب با حدود اقدامات اقدام نماید.

• در صورتیکه مشاور راهبردی استانی کلیه فرایندها را منطبق با دستورالعمل اجرایی، بخشنامه ها و ضوابط ارسالی از سوی مجری تشخیص دهد، بند های ۲-۲ و ۲-۳ و ۲-۵ از شرح خدمات حذف و می بایست حدود انجام کار کاهش یابد.

• در خصوص بند ۳ شرح خدمات با عنوان ارائه گزارش از دستگاه / دستگاه های نظارت، مشاور راهبردی استانی صرفا نسبت به ارائه گزارش از وضعیت دستگاه نظارت اقدام می نماید. هرگونه اقدام عملیاتی و بازخورد به دستگاه نظارت می بایست از سوی مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی استان انجام گیرد. گزارش عملکرد دستگاه نظارت بر اجرا می بایست در قالب الگوی گزارش مصوب دفتر مجری طرح تهیه گردد. ارائه گزارش از عملکرد دستگاه نظارت می بایست هر ۶ ماه توسط مشاور راهبردی استانی تهیه و به مدیریت آب و خاک استان ارائه گردد. گزارش مورد تایید مدیریت آب و خاک هر شش ماه به دفتر مجری ارسال و توسط مشاور راهبردی ستادی بصورت کشوری جمع بندی خواهد شد.

• در خصوص بند ۴ شرح خدمات با عنوان ارائه گزارش از کیفیت مطالعه و طراحی، مشاور راهبردی موظف است در هر دوره ۶ ماهه نسبت به ارائه گزارش از وضعیت کیفیت مطالعه و طراحی در سطح استان اقدام نموده و برای مدیریت آب و خاک استان ارائه نماید. گزارش مورد تایید مدیریت آب و خاک هر شش ماه به دفتر مجری ارسال و توسط مشاور راهبردی ستادی بصورت کشوری جمع بندی خواهد شد. از مهمترین خروجی های بند ۴-۶ برگزینی دوره های آموزشی مرتبط با نقاط قوت، کمبودها و ضعف های مطالعاتی احتمالی می باشد.

• در راستای انجام بند ۵ شرح خدمات با عنوان بررسی وضعیت بهره برداری از پروژه های تحویل موقت شده استانی، پیشنهادات و راهکارهای اجرایی می بایست با توجه به بررسی های میدانی مشاور راهبردی استانی و نتایج مطالعات نظارت بر نگهداری و بهره برداری (در صورت وجود) تنظیم و ارائه گردد. دوره زمانی پروژه های جامعه آماری این بخش با هماهنگی دفتر مجری طرح تعیین و به اطلاع استانها خواهد رسید. در صورتیکه بند ۵-۳ نیازمند اقدامات عملیاتی فراتر از حدود خدمات مشاور راهبردی استانی باشد، مدیریت آب و خاک استان می تواند نسبت به افزایش حدود خدمات (متناسب با قوانین و بخشنامه ها) اقدام نماید.

• تعداد پروژه های منتخب برای مستندات شرح خدمات با هماهنگی مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی استان تعیین خواهد شد. در هیچ شرایطی این نسبت نباید کمتر از ۲۰ درصد از تعداد و ۳۰ درصد مساحت پروژه های تحویل موقت شده در دوره مشاور راهبردی استانی باشد.

• در صورت انجام بخش ویژه شرح خدمات (بند ۷ و سایر موارد خاص)، نتایج هر یک از بررسی ها و پیشنهادات می بایست بصورت مستند در گزارشات مشاور راهبردی استانی منعکس گردد و در صورت نیاز برای دفتر مجری طرح ارسال شود.

ج - شرح خدمات مشاور راهبردی استانی

مشاور متعهد می گردد بر اساس لیست پروژه های ابلاغی و اعلامی مدیریت آب و خاک استان نسبت به تهیه و گردآوری اطلاعات سامانه های نوین آبیاری مطابق مدل مفهومی مکانی ابلاغی معاونت آب و خاک اقدام و فایل GIS و سایر مستندات مربوطه را طبق برنامه زمانی مورد نظر در اختیار مدیریت آب و خاک استان قرار دهد.

پیوست شماره ۳

آنالیز حق الزحمه خدمات مشاور راهبردی

آنالیز حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات مشاور راهبردی سامانه های نوین آبیاری استان زنجان بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۰۹۸۱ مورخ ۸۴/۰۵/۰۸ سازمان برنامه و بودجه کشور و به شرح جدول زیر محاسبه می گردد.

جدول شماره (۱) - آنالیز حق الزحمه خدمات به صورت نفرماه

بر اساس جدول شماره ۴ بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۰۹۸۱ مورخ ۸۴/۰۵/۰۸ سازمان برنامه و بودجه کشور

ردیف	شرح کار	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کارشناس (سال)	حق الزحمه ماهیانه (ریال)	تعداد	ماه	مجموع حق الزحمه (ریال)
۱	مدیر پروژه	کارشناس ارشد آبیاری	۱۵-۱۱	۸,۰۰۰,۰۰۰	۰.۳۰	۱۲	۲۸,۸۰۰,۰۰۰
۲	کارشناس	کارشناس آبیاری	۱۰-۵	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱۲	۸۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	کارشناس	کارشناس GIS	۱۰-۵	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱۲	۸۴,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل							
۱۹۶,۸۰۰,۰۰۰							
۲.۶							
ضریب بالاسری برابر تبصره ۶ بند (۱۵-۲) بخشنامه							
۳۰.۵							
میانگین ضریب افزایش حق الزحمه برای سال ۱۴۰۳ نسبت به سال ۱۳۸۴							
جمع با احتساب ضرایب (ریال)							
۱۵,۶۰۶,۲۴۰,۰۰۰							
جمع کل حق الزحمه با تخفیف ۲۴ درصدی پیشنهادی مشاور							
۱۱,۸۶۰,۷۴۲,۴۰۰							

تبصره:

- در صورت درخواست کارفرما برای افزایش نفرات به صورت موردی برای انجام عملیات صحرایی مهندس مشاور موظف به تامین و انجام خدمات درخواستی بوده و حق الزحمه مربوطه به عوامل طبق جدول فوق الذکر محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- تامین خودرو ایاب و ذهاب مشاور به استان و سایر تجهیزات مورد نیاز به عهده مهندس مشاور بوده و هزینه جداگانه ای از این بابت پرداخت نخواهد شد.

مهندس مشاوران
Maroun Consulting Eng.

پیوست شماره ۴

برنامه زمانی کلی

مدت زمان اجرای قرارداد بر اساس شرح خدمات قرارداد پس از ابلاغ به مدت ۱۲ (دوازده) ماه تعیین می گردد.

ردیف	فعالیت	ماه											
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	برنامه ریزی و مدیریت انجام کار												
۲	بررسی فرایند های اجرایی سامانه های نوین آبیاری در استان												
۳	ارائه گزارش از عملکرد دستگاه/ دستگاه های نظارت بر اجرای استانی												
۴	ارائه گزارش از کیفیت مطالعات و طراحی سامانه های نوین آبیاری استانی												
۵	بررسی وضعیت بهره برداری از پروژه های تحویل موقت شده استانی												
۶	بررسی، ارزیابی و ارائه گزارش از وضعیت تامین لوازم و تجهیزات												
۷	مشاوره، اظهار نظر کارشناسی، ارائه گزارش و پیشنهاد-تهیه و تدوین گزارش های فنی- مدیریتی از پروژه ها و طرح سامانه های نوین آبیاری در استان حسب تشخیص کارفرما- سایر موارد ارجاعی												

پیوست شماره ۵

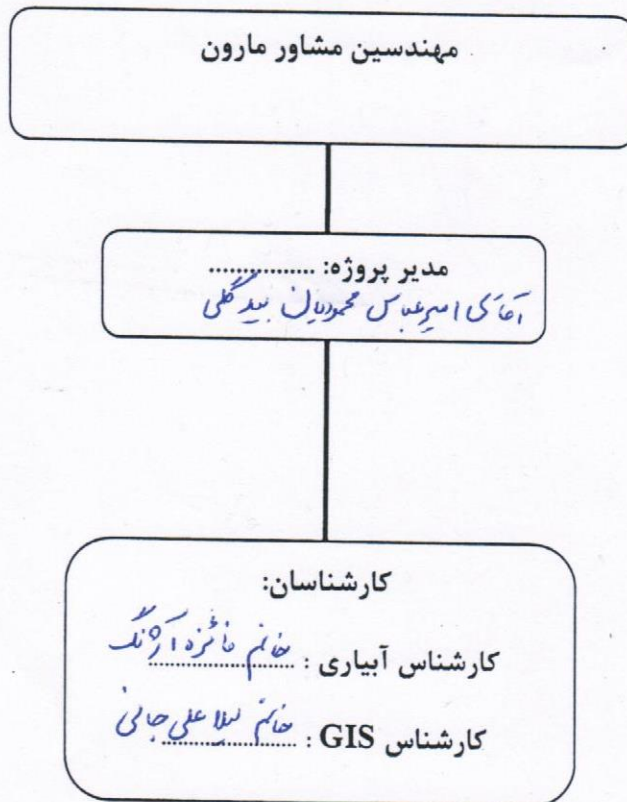
شرایط خصوصی

- ۱- مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و برای انجام کارهای مورد تعهد خود از افراد باصلاحیت و با تجربه استفاده نماید.
- ۲- مشاور متعهد می گردد مطابق پیوست ۳ قرارداد نسبت به معرفی کارشناسان قرارداد اقدام نماید و در صورت استفاده از کارشناسان با طبقه و رتبه بالاتر، ازین بابت مبلغی پرداخت نمی گردد و ملاک پرداخت پیوست ۳ قرارداد خواهد بود.
- ۳- به کارگیری و جابجایی کلیه مدیران و کارشناسان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد منوط به اخذ تایید صلاحیت آن ها از کارفرما می باشد.
- ۴- مشاور ضمن رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که از طرف کارفرما در اختیار قرار می گیرد، می کوشد تا برای انجام موضوع قرارداد از آن ها استفاده بهینه نماید.
- ۵- مشاور نمی تواند قرارداد را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.
- ۶- مشاور متعهد می گردد کلیه اطلاعات، نتایج بررسی ها و سایر مستندات تولید شده ناشی از انجام قرارداد را تنها به مجری ارائه نموده و نسبت به انتشار آن به سایر مراکز خودداری نماید.
- ۷- در صورت نیاز برای بازدید و مأموریت های مورد نظر مدیریت آب و خاک استان، مشاور موظف می گردد خودرو نیز در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۸- مشاور تایید می نماید که از قوانین و مقررات مربوطه، از جمله قوانین و مقررات مالیات ها، عوارض، بیمه و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت و کیفیت کار موثر باشند آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آن ها است.
- ۹- مشاور ضمن تلاش برای انجام فعالیتهای مرتبط با موضوع این قرارداد، مسئولیت کمی و کیفی کار خود و انجام به موقع خدمات موضوع قرارداد را می پذیرد.
- ۱۰- در صورت نیاز به بازدید از پروژه های ابلاغی، تامین وسیله ایاب و ذهاب کارشناسان مورد نیاز به محل پروژه ها به عهده مشاور می باشد و از این بابت مبلغی پرداخت نمی گردد.
- ۱۱- مهندس مشاور موظف به ارائه گزارشات یک ماهه پیشرفت روند اجرای موضوع قرارداد مطابق فرمت مورد نظر کارفرما می باشد.
- ۱۲- در صورت نیاز کارفرما، مشاور نسبت به معرفی نمایندگان مهندسان مشاور به دستگاههای دولتی ذیربط اقدام خواهد نمود.
- ۱۳- تامین کلیه لوازم و ادوات مورد نیاز (از قبیل دو دستگاه کامپیوتر، چاپگر و) به عهده مهندس مشاور بوده و هیچ گونه امکاناتی از طرف کارفرما در اختیار مشاور قرار نخواهد گرفت.
- ۱۴- مشاور متعهد می گردد کلیه دستورالعملهای ابلاغی از سوی مدیریت آب و خاک و مدیریتهای جهاد کشاورزی شهرستانهای تابعه رابه عنوان استانداردهای فنی و شئون حرفه ای، رعایت نموده و به اجراء درآورد. در صورت هرنوع قصور، کارفرما ابتدا به مشاور اخطار می کند تا نسبت به رعایت و اجرای دستورالعملها و نیز رفع نواقص و اشکالات اقدام نماید و جریان امور را ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت اخطار، مطابق دستورالعملها و به صورت

- قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام، در پایان مهلت تعیین شده، کارفرما موضوع فسخ قرارداد را طبق بند ۲۳- از ماده ۲۳ دستورالعمل موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، پیگیری خواهد نمود.
- ۱۵- کارفرما مختار است در صورت مشاهده تعلل و قصور مشاور در روند خدمات مشاور راهبردی سامانه های نوین، پس از اخطار کتبی، قراردادی مابین را یک جانبه فسخ و ادامه عملیات مشاور راهبردی را به شرکت ذیصلاح دیگر واگذار نماید و حق الزحمه ای از بابت خدمات ناقص پرداخت نخواهد شد.
- ۱۶- ابلاغ بخشنامه ها و دستورالعملهای جدید از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت جهاد کشاورزی که منجر به افزایش حق الزحمه قرارداد حاضر شود در این قرارداد اعمال نخواهد شد.
- ۱۷- در صورت ورود هرگونه خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات توسط مشاور، هزینه جبران خسارات وارده به عهده مهندس مشاور بوده که پس از برآورد از محل مطالبات وی کسر خواهد شد.
- ۱۸- مهندس مشاور موظف به تنظیم و ارسال صورتجلسات مطروحه در شرح خدمات و نظام اجرایی توسعه سامانه های آبیاری تحت فشار به کارفرما بوده و پرداخت حق الزحمه بر اساس رعایت تمامی موارد مطرح در شرح خدمات و دستورالعملهای ابلاغی خواهد بود.
- ۱۹- مشاور موظف به رعایت کلیه ضوابط تعریف شده در دفترچه نظام اجرایی توسعه سامانه های آبیاری تحت فشار میباشد.
- ۲۰- مساحت پروژه ها متغیر و تا سطح حدود یک هکتار و گاهی دارای تعداد شرکابی تا ۷۰ نفر نیز هستند و به تدریج و در طول مدت قرارداد به مشاور ابلاغ میگردد و مشاور موظف است برنامه ریزی خود را بر اساس شرایط موجود انجام داده و امکانات لازم را برای انجام صحیح وظایف مطابق مفاد قرارداد به عمل آورد.
- ۲۱- مشاور متعهد میگردد در صورت نیاز به تخصصهای دیگر برای انجام صحیح امور نظارتی، نسبت به تامین نیروی کارشناسی مورد نیاز اقدام نماید و از این بابت هزینه جداگانه ای قابل پرداخت نمی باشد.
- ۲۲- در صورت نیاز مشاور می تواند درخواست بازدید از پروژه های سایر استانها را به سازمان جهاد کشاورزی ارائه دهد بدیهی است که در صورت تامین اعتبار، سازمان جهاد کشاورزی وسیله ایاب و ذهاب و پذیرایی را برای کارآموزان فراهم خواهد نمود.
- ۲۳- از نظر این قرارداد، کلیه افرادی که به منظور اجرای آن خدمات دائم یا موقت برای مشاور انجام می دهند، کارکنان مشاور شناخته می شوند و کارفرما در قبال آنها هیچ گونه مسوولیتی ندارد و مشاور مکلف به رعایت و اجرای مقررات قانون کار، تامین اجتماعی و غیره در ارتباط با کارکنان خود می باشد.
- ۲۴- مشاور متعهد می گردد بر اساس لیست پروژه های ابلاغی و اعلامی مدیریت آب و خاک استان نسبت به تهیه و گردآوری اطلاعات سامانه های نوین آبیاری مطابق مدل مفهومی مکانی ابلاغی معاونت آب و خاک اقدام و فایل GIS و سایر مستندات مربوطه را طبق برنامه زمانی مورد نظر در اختیار مدیریت آب و خاک استان قرار دهد.
- ۲۵- کارفرما متعهد است کلیه آمار و اطلاعات موجود که مورد نیاز طرح می باشد را در صورت درخواست مشاور در اختیار او قرار دهد.
- ۲۶- در صورت درخواست مشاور برای صدور معرفی نامه به دستگاههای دولتی و شرکتهای برای دریافت آمار و اطلاعات کارفرما متعهد می شود معرفی نامه و مجوزهای لازم را در این خصوص صادر نماید

۲۷- کارفرما هیچگونه تعهدی درخصوص سایر هزینه‌ها از قبیل محل اسکان، دفتر کار، تردد کارکنان مشاور و حق ماموریت آنان، غذا و غیره ندارد.

پیوست شماره ۶
سازمان و عوامل کلیدی انجام کار



تأییدیه قرارداد

شماره: ۵۱۰۴۲۰۱۰۱۲۸۲۹
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲

موضوع قرارداد: خدمات مشاور راهبردی سامانه های نوین آبیاری

۱۴۰۴/۰۱/۲۱ ص ۴۱۰۷/۱۳/۲۶۵۳

قرارداد پیوستی براساس مجوز شماره ۹۶/۷۱۳۶ مورخ ۹۶/۱۰/۲۷/۱۴۸۸۷ هیئت انتخاب مشاور سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان و پیرو ثبت سفارش خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۰۰۵۳۹۸۸۰۰۰۰۶۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ از طریق " سامانه تدارکات الکترونیکی دولت " و براساس ماده ۲۴ آئین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ ک مورخ ۳۸۸/۱۰/۱ در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ فیما بین سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان به نمایندگی آقای مجید جعفری مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی که از این پس اختصاراً نماینده کارفرما نامیده میشود از یک طرف و:

شرکت مهندسین مشاور مارون به شماره ۱۲۲۴۵۲ مورخ ۱۳۷۵/۰۴/۰۳ ثبت شرکتهای دارای کد اقتصادی به شماره ۴۹۳۱-۳۶۷۶-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۶۵۹۵۵۰ به نمایندگی آقای امیر عباس محمودیان بیدگلی به شماره ملی ۰۰۶۷۴۷۴۱۵۲ و محمد جواد ادیمی به شماره ملی ۰۰۳۱۷۶۱۶۳۱ دارنده حق امضاء قراردادها و اسناد تعهدآور شرکت که از این پس اختصاراً مهندس مشاور نامیده می شود منعقد می گردد.

شرکت مشاور جهت تضمین انجام تعهدات، طبق بند ب ماده ۷ آئین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۵۰۶۵۹/ت ۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲، تضمینی به مبلغ پنج درصد مبلغ معامله (بادر نظر داشتن ۸۰ درصد ارزش اسمی) به میزان ۷۴۱,۲۹۲,۵۰۰ ریال از نوع سفته بامشخصات ۹۰۹۹۱۸ - ۱۰۹۵۰۰ - ۸۱۷۷۴۱ تسلیم واحد امور مالی کارفرما نموده است.

شماره حساب بانکی اعلام شده از سوی مهندس مشاور: شماره حساب ۳۳۴۲۹۹۶۶۷ با شماره شبای 67 4299 0033 0000 0000 0180 IR76 بانک تجارت شعبه وزارت کار

امضای طرفین قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده مهندس مشاور

نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما

آقای امیر عباس محمودیان بیدگلی

آقای مجید جعفری

محمد جواد ادیمی
سمت: رئیس هیئت مدیره

سمت: مدیر عامل

سمت: مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

امضاء

امضاء
مهر شرکت: 
Maroun Consulting Eng.

تأیید کنندگان:

۱- آقای مصطفی اشرفی - کارشناس مسئول سامانه های نوین آبیاری استان (ناظر قرارداد)

۲- آقای اصغر اصحابی - مدیر امور مالی

۳- آقای اردشیر صالحی - رئیس اداره امور پیمانها و قراردادها



سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان

قرارداد خدمات مهندسی

موضوع قرارداد: خدمات مشاور راهبردی سامانه‌های نوین آبیاری
استان زنجان

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور مارون

شماره قرارداد: ۱۴۰۴/۰۲/۰۱/۲۸۲۴ ص

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲

۴۵۸۰۴۲۱
۱۴۶۲,۲۲
تاریخ قرارداد